



مدونة سلوك العاملين في أمان

إعداد:

الائتلاف من أجل النزاهة والمساءلة "أمان" 2010

(الفرع الوطني لمنظمة الشفافية الدولية)

حقوق الطبع والنشر محفوظة

ص.ب 69647 القدس 95908

المقر الرئيسي، رام الله

هاتف: +972 2 2989506 ، +972 2 2974949 فاكس: +972 2 2974948

غزة،

هاتف: +972 8 2884767 ، فاكس: +972 8 2884766

الصفحة الإلكترونية: www.aman-palestine.org



ائتلاف أمان: تأسس الائتلاف من أجل النزاهة والمساءلة "أمان" عام 2000 بمبادرة عدد من مؤسسات المجتمع المدني العاملة في مجال الديمقراطية وحقوق الإنسان والحكم الصالح، والتي وحدت جهودها في إطلاق برنامج وطني لمكافحة الفساد وتعزيز قيم النزاهة ومبادئ الشفافية ونظم المساءلة في القطاعات الفلسطينية المختلفة من أجل بناء نظام النزاهة الوطني.

الرؤية: مجتمع فلسطيني خال من الفساد.

الرسالة: الفرع الوطني لمنظمة الشفافية الدولية، ائتلاف أهلي فلسطيني مستقل وغير حزبي، قائم على المهنية، المشاركة وتوحيد الجهود لمكافحة الفساد في قطاعات المجتمع كافة وبناء نظام نزاهة وطني في فلسطين.

الأهداف الإستراتيجية:

1. المساهمة في بناء ثقافة عامة مناهضة للفساد ومنخرطة في مكافحته.
2. تعزيز قيم النزاهة ومبادئ الشفافية ونظم المساءلة في القطاع العام والخاص والأهلي وبالتركيز على مراكز اتخاذ القرار.
3. إنفاذ فاعل لتشريعات واتفاقيات مكافحة الفساد والحد من الإفلات من العقاب.
4. توفير مصادر المعرفة حول واقع الفساد والنزاهة في المجتمع الفلسطيني لصناع القرار.
5. تطوير وتحسين قدرات أمان كبيت للخبرة وكنموذج يقتضى به في مجال مكافحة الفساد.

مقدمة:

تم إقرار مدونة السلوك الخاصة بائتلاف أمان من قبل الجمعية العمومية في كانون أول 2005، وفي ايلول 2010 قام فريق من العاملين في المؤسسة بمراجعة وتطوير المدونة لمواكبة التطورات التي حصلت على عمل الائتلاف بسبب التوسع والخبرة المتزايدة من ناحية وبعض التغييرات في البيئة المحيطة لعمل الائتلاف خاصة سن قانون مكافحة الفساد وإنشاء هيئة مكافحة الفساد في حزيران 2010. بالإضافة إلى العمل بتوصيات تقرير واقع الالتزام بتطبيق مدونات السلوك الذي أعده الائتلاف في كانون ثاني 2011، الأمر الذي تطلب مراجعة المدونة وتطويرها وتمت مصادقة مجلس إدارة الائتلاف على المدونة في آب 2011.

تعرف مدونة السلوك بأنها أداة معيارية وتنظيمية تهدف إلى تحديد وتوحيد معايير أخلاقية ومهنية لأداء أعضاء الهيئات الحاكمة والطاقم التنفيذي لائتلاف أمان تحدد لهم القواعد السلوكية والممارسات الفضلى التي ينبغي اتباعها أثناء تأديتهم مهامهم سواء كان هذا على صعيد

تقديم الخدمات للمواطنين أو علاقاتهم بالجمهور أو علاقاتهم مع الشركاء والمؤسسات ذات العلاقة والمانحين أو علاقاتهم البيئية. وتقوم المدونة على مبدأ الالتزام الطوعي الذاتي بهذه المعايير المستندة إلى قيم الشفافية ومبادئ الشفافية ونظم المساءلة.

وبالتالي فإن المدونة تساهم في توحيد السلوك المهني والأخلاقي المرغوب فيه لدى جميع أعضاء الائتلاف والعاملين فيه بما يعزز منظومة النزاهة والشفافية والمساءلة ويكفل توفر بيئة واقية من الفساد، كما يرتقي بمستوى الأداء والفاعلية والانتاجية.

تشكر إدارة المؤسسة فريق العاملين الذي قام بمراجعة وتطوير المدونة والذي ضم الزملاء والزميلات سلام زهران وفيولا عطا الله ونادية البيومي ووائل الحاج محمد، على الجهود التي بذلها من أجل إعداد المدونة بصيغتها النهائية هذه ملتزم بأعلى درجات المسؤولية والموضوعية.

- (1) باعتبارنا مؤسسو الائتلاف، نتعهد بالعمل والتعاون مع جميع الافراد والجماعات والمؤسسات والهيئات الربحية وغير الربحية والهيئات الحكومية والدولية الملتزمة بالنضال ضد الفساد دون محاباة أو تحيز أو تمييز، مع مراعاة سياسات وألويات العمل التي تحددها الهيئات العليا في الائتلاف.
- (2) نتعهد بأن نكون منفتحين صادقين وخاضعين للمساءلة في علاقاتنا مع جميع الاطراف التي نعمل معها، ومع بعضنا بعضا، ونسعى جاهدين لتنفيذ مهامنا بصدق وإخلاص وكفاءة.
- (3) نتعهد بأن لا نكون منحازين لجهة سياسية أو طائفية في عملنا.
- (4) ننذ الفساد بجميع أشكاله بشجاعة ووضوح في المواقع كافة التي يتم فيها التحقق من وقوع مثل هذه الحالات. مع الإشارة الى أننا لا نسعى الى التشهير وعرض قضايا الفساد الفردية على الملأ دون أدلة قاطعة.
- (5) نسعى جاهدين لاتخاذ مواقف مبنية على أسس موضوعية وتحليلات مهنية وعمليات بحث عالية المستوى مستعينين بخبراء وأكاديميين ذوي مصداقية.

- (6) نقبل تمويلاً فقط إذا كان هذا التمويل لا يؤثر في قدرتنا على تناول قضايانا بحرية وكفاءة وموضوعية .
- (7) نتعهد بتقديم تقارير فنية ومالية دقيقة لشركائنا والأطراف ذات العلاقة حول نشاطاتنا المختلفة، وفي مواعيدها المحددة.
- (8) نتعهد باحترام وتشجيع احترام الحقوق الأساسية والحريات العامة وعلى رأسها حق التجمع والتنظيم والتعبير عن الرأي وحق الحصول على المعلومات.
- (9) في سياساتنا التوظيفية، سنعمل جاهدين لضمان التمثيل المتوازن والمتنوع للعاملين من حيث الجنس والدين والعرق.
- (10) سنتواصل ونتشاور بفاعلية مع منظمات المجتمع المدني في عملية تطوير وتنفيذ السياسات والنشاطات التي تؤثر عليهم.
- (11) سنحاول جاهدين التعامل مع جميع الطلبات الواردة من الشركاء والفئات المستهدفة والأطراف ذات العلاقة بعدل وبالسرعاً الممكنة.
- (12) سنعمل وفقاً لسياسات وناظمة أمان المقررة من الجمعية العمومية التي تحدد قبول أو عدم قبول أي تمويل إذا كان سيُعرض استقلالية وموضوعية الائتلاف للخطر أو يؤثر في مجريات عمله وأهدافه. ومن أجل ذلك ستعمل أمان على:

1. قبول موارد مالية فقط من مانحين نلتقي معهم في الفكر والتوجه.
2. ضمان تنوع متوازن بين مصادر التمويل الواردة من القطاع الخاص، القطاع العام، جمعيات خيرية ومساهمات الأعضاء.
3. عدم قبول أية مساعدات مالية أو هبات تحمل قيودا معينة أو مفصلة بطريقة يمكن أن تؤثر في استقلالية أمان:
 - تدفعنا لتنفيذ نشاطات تتعارض مع أهداف أمان.
 - تحول دون تنفيذ أمان لنشاطات تتسجم مع أهدافها.

تعريفات عامة

مدونات السلوك: عبارة عن معايير لأخلاقيات وسلوكيات العمل المهنية تحدد للموظفين مجموع السلوكيات والقيم الواجب مراعاتها أثناء أدائهم مهامهم.

الشفافية: توفير المعلومات الموثوقة والآنية المتعلقة بالنشاطات والإجراءات والقرارات السياسية، وضمان وصول المستفيدين والجمهور والجهات الرسمية ذات العلاقة والمانحين لهذه المعلومات على أن تكون معلومات كافية وواضحة وسهلة الفهم وتقدم بالوقت المناسب.

النزاهة: مجموعة من القيم المتعلقة بالصدق والأمانة والإخلاص في العمل والإلتزام بمبدأ تجنب تضارب المصالح والإهتمام بالمصلحة العامة.

المساءلة: وجود آليات لتقديم التقارير حول استخدام موارد المؤسسة وتحمل المسؤولية من قبل المسؤولين عن قراراتهم أو عن الإخفاق في تحقيق أهداف ورؤية المؤسسة.

تضارب المصالح: يصبح شخص أو مجموعة من الأشخاص في موقف قوة أو مسؤولية أو صلاحية في المؤسسة من شأنها أن تخوله/م استغلال ذلك من أجل المنفعة الشخصية، منفعة عائلته/م، أصدقائه/م، أو مؤسسات أخرى له/م علاقة بها.

مدونة سلوك العاملين في أمان ونطاقها: المدونة عبارة عن معايير لأخلاقيات وسلوكيات العمل المهنية تحدد للموظفين مجموع السلوكيات والقيم الواجب مراعاتها أثناء أدائهم مهامهم، حيث يلتزم موظفو أمان بالحفاظ على أعلى مستويات النزاهة والشفافية، والتصرف وفقاً لمبادئ أمان وتوجهاتها، والعمل للترويج لهذه المبادئ والمعايير الواردة في المدونة.

نطاق المدونة: جميع الموظفين العاملين في أمن ملزمون بالتوقيع عليها، ويمتد هذا الإلتزام ليشمل المتطوعين والمستشارين المدفوعي الأجر العاملين مع أمن وفقاً لروح مدونة السلوك.

التعرف على جوانب ومتطلبات مدونة

- (1) تشجع إدارة أمن حواراً داخلياً نشطاً وفعالاً حول أخلاقيات العمل، وتوفر المشورة والنصح للعاملين بما يكفل تعزيز سير نظام العمل الداخلي والسياسات والإجراءات بالتناسل مع مدونة السلوك.
- (2) يصادق مجلس الإدارة على المدونة ويتعهد بوضع ومتابعة خطة لدمج المدونة في سياسات وانظمة وإجراءات عمل المؤسسة بالإضافة إلى توعية العاملين بها.
- (3) تعطى نسخة من مدونة السلوك لكل فرد من العاملين في الائتلاف وتنتشرها على الصفحة الإلكترونية الخاصة بأمان.
- (4) ترفق نسخة من مدونة السلوك مع كل عقد توظيف ويتم التوقيع على هذه النسخة عند توقيع العقد.

- (5) تجرى مراجعة سنوية لتقييم مدى الالتزام بمدونة السلوك ودراسة تأثيرها في نشر ثقافة النزاهة بين أوساط العاملين في أمان وذلك من خلال وضع بعض المؤشرات المتعلقة بالسلوكيات في نموذج تقييم الأداء السنوي للعاملين.
- (6) تعقد لقاءات دورية مع العاملين في أمان حيث سيعطى المجال للجميع لمناقشة ومراجعة تأثير مدونة السلوك على مجريات عملهم.

المبادئ العامة لمدونة سلوك العاملين في

مبدأ رقم (1): الالتزام بالقوانين والأنظمة الفلسطينية السارية
المفعول والاسترشاد بالمرجعيات الدولية:

أ. يلتزم العاملون في الائتلاف باحترام وتطبيق بنود القوانين
واللوائح التنفيذية النازمة لها وأية ملاحق قانونية وتعليمات تلحق
بها، وخاصة القوانين المبينة ادناه.

- القانون الاساسي الفلسطيني.
 - قانون الجمعيات الخيرية رقم 1 لسنة 2000.
 - قانون العمل رقم 7 لسنة 2000.
- ب. يلتزم العاملون في أمن بالاطلاع على النظام الداخلي
للمؤسسة والنظامين الإداري والمالي ودليل الموظف الإرشادي
ومدونة السلوك والنقيد بتطبيقهم والاسترشاد بهم دوما في عملهم
اليومي.

مبدأ رقم (2): الشراكة في الملكية والعمل:

يؤمن الائتلاف بأن أفضل ضمانات لتحقيق أهدافه تكون بالمشاركة والانخراط الكامل لأوسع قطاع من الشركاء من أجل الوصول الى الهدف الذي يلتقي عليه الجميع. فالائتلاف ملتزم بتسهيل اندماج ومشاركة الافراد والمؤسسات من كافة شرائح المجتمع الفلسطيني، وملتزم أيضا ببناء وتطوير العلاقات مع الشركاء الممولين وغيرهم من الشركاء الاساسيين بما يساهم في تعزيز الطاقات ورفع مستوى اهتمام الجميع بقضية مكافحة الفساد وتعزيز فاعلية امان وتأثيرها ونجاح برامجها. وعليه يكون لزاماً على العاملين فيه:

- الحرص على ضمان أوسع مشاركة ممكنة في كافة المشاريع والبرامج والأنشطة التي ينفذها الائتلاف.
- تطوير علاقات شراكة فعالة وناجحة حيثما امكن مع المؤسسات المحلية والدولية، وكذلك مع الأفراد والمهتمين.
- حسن تمثيل المؤسسة بصورة لائقة في المشاركات كافة سواء المحلية أو الدولية لرسم صورة مشرقة عن الائتلاف واكتساب مزيد من المصداقية.

مبدأ رقم (3): التمكين (بما في ذلك بناء القدرات وتبادل الخبرات):

تلعب أمان دوراً رئيساً في بناء قدرات شركائها الفلسطينيين، حيث تؤمن بأن علاقة الشراكة مع الأطراف المختلفة تؤدي إلى ملكية الشركاء كافة للبرنامج. وعليه يلتزم العاملون في أمان بما يلي:

أ. على المستوى الداخلي:

- استقبال الزملاء الجدد بروح من التعاون والدعم وتقديم الإسناد لهم.
- تسخير كل ما يمتلكه الموظف/ة من قدرات ومعارف لمنفعة وتمكين سائر الزملاء في المؤسسة وتدريبهم حيثما برزت الحاجة.
- الالتزام المستمر برفع الكفاءة المهنية والاستفادة من الخبرات والمصادر المتوفرة لأمان بأفضل السبل.
- الحرص على تدوير المعلومات وتدفقها بين طاقم العاملين.

ب. على المستوى الخارجي:

- الحرص على المشاركة والالتزام بأية تكاليفات ضمن قدرات ومهارات الموظف/ة/ بنشاطات تسعى الى بناء و تعزيز قدرات اي من شركاء أمان في القطاعات كافة.
- العمل على تحسس وتقدير احتياجات الشركاء ودمجها ضمن الخطط والبرامج المقترحة كل حسب اختصاصه/ا.
- الاستفادة من الخبرات والمعارف المتوفرة لدى الشركاء على اي مستوى كانت.
- توسيع دائرة الباحثين والمستشارين والخبراء الذين تتعامل معهم أمان بهدف تعميق وتوسيع الخبرات المحلية الخاصة بمحاربة الفساد.
- الحرص على توزيع ونشر المعلومات لشركاء والأفراد كافة.
- توفير الدعم والاسناد للباحثين أو المهتمين الذين يطلبون مساعدة الائتلاف.
- استقبال الشركاء والباحثين والمراجعين والتعامل معهم باحترام وكياسة وبشاشة والحرص على مساعدتهم والرد على استفساراتهم دون تذمر أو استياء.

مبدأ رقم (4): النزاهة والشفافية والمساءلة:

إن النضال من أجل تعزيز مفاهيم المساءلة والنزاهة والشفافية في المجتمع الفلسطيني سوف ينعكس في كافة نواحي ونظم العمل الداخلي في الائتلاف حيث أنه بوجود أعلى مستويات العمل الإداري الجيد والقيادة والحكم الرشيد ستؤدي إلى تعزيز وجود إطار مؤسسي ممتاز في هيكلية الائتلاف نفسه. وهذا سيضمن الخروج ببرامج معدة جيداً ومراقبة ويتم تقييمها وإعداد التقارير بشأنها وفقاً لأعلى المعايير. وعليه يلتزم العاملون بـ:

- مراعاة أحكام هذه المدونة بالإضافة إلى الالتزام الكامل بالنظم والقوانين المشار إليها في المبدأ الأول.
- إدارة الموارد بأرشد الطرق الممكنة وتحقيق أفضل جدوى بأقل التكاليف " الإدارة الرشيدة"، المحافظة على سلامة الموجودات والامتناع عن استخدامها لأغراض شخصية.
- تحمل مسؤولية الأعباء الوظيفية وتقبل المساءلة بخصوصها وتنفيذ دونما تردد أو إبطاء كافة ما يترتب على أعمال المساءلة تلك.

- احترام الهياكل الادارية والتراتبية الصحيحة في أنشطة الموظف/ة كافة.
- عدم استغلال الموقع الوظيفي او المعلومات التي يحصل عليها العاملون لتحقيق منفعة شخصية أو حزبية أو جهوية أو الحاق ضرر بأي خصم.
- الإفصاح عن أية علاقات تربط الموظف/ة بأي من مقدمي الخدمات وتجنب تضارب المصالح.
- عدم قبول أم طلب أية هدايا أو منحة أو عمولة أو مكافأة بغرض تقديم أو تسهيل معاملة أو خدمة دون وجه حق والإفصاح عن أية هدية رمزية يتم الحصول عليها.
- الالتزام بالحفاظ على سرية وخصوصية المعلومات.
- الامتناع عن الجمع بين الوظيفة وعمل آخر يتعارض ومهام العمل في أمان.
- الإبلاغ بشجاعة عن أي فعل فساد تعرض له أو شهده الموظف/ة.

مبدأ رقم (5): الكفاءة والفاعلية:

- يلتزم الموظفون بمبادئ الإدارة الرشيدة واتباع افضل الوسائل في ادارة الموارد المتاحة بل ترشيدها وتطويرها لخدمة اغراض الائتلاف.
- يبني الموظفون تدخلاتهم واقتراحاتهم على ما راكمته أمان من خبرات وانجازات ويحرصون على حسن استثمارها وتشجيعها.
- يحرص الموظفون عموماً وخاصة أولئك الذين يقتضي عملهم ذلك، على الاطلاع على الكتب المرجعية والاتفاقيات والتقارير التي تصدر عن أمان أو المؤسسات الأخرى منظمة مؤسسة الشفافية الدولية ويسعون للاستفادة منها.
- يحرص الموظفون على التطوير المستمر والاطلاع المستمر لمواكبة اية مستجدات وامتلاك اي مهارات اضافية تقتضي مصلحة العمل وجودها لديهم.

مبدأ رقم (6): المبادرة والابتكار:

- تستخدم مؤسسة أمان عددا من أساليب ومناهج العمل لضمان تحقيق أفضل النتائج المرجوة من برامجها. وعليه، يلتزم العاملون بالسعي الى:

- تقديم المقترحات البناءة التي تخدم تحقيق اهداف الائتلاف.
- المشاركة الفعالة في المراجعات الدورية والاستراتيجية لبرامج المؤسسة وتدخلاتها.
- الحفاظ على التجدد والابداع في تنفيذ و/أو استحداث البرامج والنشاطات.
- احترام ونقل وجهات نظر او مقترحات المهتمين المطلعين على عمل أمان سواء كانوا متطوعين، مستشارين او أفراد مهتمين.
- مهنية التقييم لتدخلات أمان واستخلاص الدروس والاستفادة منها.

مبدأ رقم (7): الاستخدام والاستمرارية:

سيطبق الائتلاف الأسس والمبادئ أعلاه لضمان ديمومة واستمرارية عمله وخاصة تصميم وتطبيق برامجه وصلاحيه نظام عمله الداخلي أيضا. وبذا تعمل أمان وهي مدركة تماما لاحتياجات تصميم البرامج التي تترك أثرا ممتدا وراسخا لصالح المجتمع الفلسطيني. كما تسعى أمان للتأكد من أن تصميم نظم عملها الداخلية وآلية تنفيذ هذه النظم تتم

بما يكفل تنوع مواردها التمويلية، وتعزيز تفاعل المجتمع لضمان استمرارية نشاطاتها، بالإضافة إلى ضمان الاستمرارية في تحقيق النتائج المرجوة، ويشارك الموظفون كافة في ذلك من خلال مجمل الأعمال التي يقومون فيها، ويشاركون في تحقيق الاستدامة كل بحسب موقعه/الوظيفي.

قواعد عامة لسلوك العاملين في أمان:

- أحرص على تأدية عملي بدقة وأمانة وإخلاص وتجرد بعيد عن أية اعتبارات خاصة قد تخل بوظيفتي.
- أخصص وقت العمل الرسمي في أداء مهامي الوظيفة، وأحافظ على ذات مستوى الأداء في غير أوقات العمل الرسمي إذ اقتضت مصلحة العمل ذلك.
- أتقيد في سلوكي بقيم النزاهة، وأقوم بجميع الواجبات التي تفرضها علي طبيعة عملي وتفرضها القوانين واللوائح.

- أحرص على تنمية قدراتي وكفائتي العلمية والعملية، وأسعى للحصول على المهارات والمعلومات الضرورية التي تمكنني من القيام بالأعمال المطلوبة والمتوقعة مني.
- أمتنع عن الاحتفاظ بحوزتي الشخصية بأصل أي سند أو تقرير أو وثيقة أو رسالة خاصة بالدائرة أو بنسخ منها، بغرض استخدامها لأغراض خاصة.
- أتقيد بعدم الاطلاع على المستندات والأوراق والسجلات التي ليست من شأن اختصاصي، ما لم يسمح لي بذلك من قبل الموظف و/أو الجهة المختصة وفق الاصول.
- أحرص على عدم الظهور بمظهر من شأنه المساس أو الإخلال بكرامة وظيفتي.
- أحرص، في حال قيامي بمهمة رسمية، على استخدام أكثر أدوات السفر المتوفرة كفاءة وترشيد.
- ألتزم بإبلاغ مسؤولي المباشر أو أي مسئول حسب التسلسل الوظيفي بنتائج مشاركتي في المهمات الرسمية.
- أحرص على عدم استغلال موقعي الوظيفي لتحقيق مصالح شخصية أو عائلية أو حزبية أو مكاسب مادية أو قبول لأية هدية أو مكافأة أو منحة أو عمولة مباشرة أو بالواسطة أثناء تأديتي الخدمة.

- ألتزم بنصوص النظم الإدارية والمالية للمؤسسة في حال رغبتني في العمل سواء بأجر أو بدون أجر لصالح أية جهة أخرى.
- أعمل على إعلام الجهة المسؤولة في دائرتي عن أي تعارض في المصالح قد ينشأ أثناء شغلي وظيفتي؛ بحيث لا يجوز أن تكون لي مصلحة مباشرة أو غير مباشرة في اتفاقات أو مناقصات أو عقود خارجية تتصل بأعمال الدائرة أو في قرارات التعيين أو التقييم.
- أراعي و ألتزم بجميع اجراءات الصرف والتعاقد والتوريد مع مقدمي الخدمات كافة وأقر بمسئوليتي عن سلامتها اذا كانت ضمن نطاق مهامي الوظيفية.
- أتعهد بإحترام زملائي وأكون مستعداً للعمل كأحد أفراد الفريق لنتواصل و نتشاور مع مساعدة كل منا للآخر للقيام بواجباته ومسؤولياته بإخلاص ومهنية عالية، وإحترام خصوصيات الآخرين من الزملاء وحياتهم الشخصية.
- أحسن إستخدام الموارد والأموال التي في عهدي و/أو التي تحت تصرفي لتحقيق أهداف أمان فقط وفي المجال المخصص لها وأمتنع عن إستخدامها لأغراض لا تتعلق في العمل.

- أحرص على موجودات المؤسسة ومواردها وأحرص على استخدامها بأفضل الطرق التي تحافظ عليها.
- أحافظ على تقديم الخدمات للجمهور بشكل حيادي بعيداً عن الفئوية الحزبية أو التعصب في المعتقدات والمصالح والاهتمامات الخاصة.
- أتخذ قرارى بناء على الحقائق والجوانب الموضوعية للقضية، وأعطي الأسباب التي دفعتني إلى اتخاذ قرار معين إذا طلب مني ذلك دون إخفاء للمعلومات أو تحريفها أو تأخيرها.
- لن أنخرط بأي نشاط أو تحويلات مالية أو أستحوذ على أي منصب أو مهمة سواء كانت مدفوعة الأجر أو مجانية، إذا كانت لا تتسجم مع أو تتعارض مع أدائي الصحيح لمهامي في أمان، أو إذا كانت ستسيء الى سمعة أمان بصورة عامة .
- أتحلى بالمسئولية عن أعمالي الوظيفية كافة وأقبل بالمساءلة وأقبل نتائجها الموضوعية وألتزم بتنفيذها دونما ابطاء.
- أحتفظ بحقي في التظلم أو الشكوى وفقاً للأصول ودون المساس بالتراتبية الادارية وأتجنب العشوائية واللاموضوعية لدى بروز أي اشكال بين العاملين.

الالتزام بأحكام المدونة:

أقر أنا الموظف.....

بأنني اطلعت على هذه المدونة وأدركت وفهمت ما فيها، وأتني ألتزم تمام
بجميع ما ورد فيها من أحكام، وأضع نفسي في موقع المساءلة في حال
مخالفتي لأحكامها وعلى ذلك أوقع.

التوقيع:

التاريخ: