

جائزة النزاهة ومكافحة الفساد للعاملين/ات في القطاع العام الفلسطيني والهيئات المحلية

2023

**نموذج ترشح معد من قبل الائتلاف من أجل النزاهة والمساءلة "أمان"**

**الضفة الغربية وقطاع غزة**

**الجزء الأول: معلومات أساسية حول المترشح/ة (يعبأ من قبل المترشح/ة أو الجهة المرشحة)**

|  |  |
| --- | --- |
| اسم المرشح/ة الرباعي |  |
| عنوان المرشح/ة |  |
| أرقام الاتصال بالمرشح/ة |  |
| المسمى الوظيفي |  |
| المسؤول المباشر- الاسم والمسمى الوظيفي |  |
| اسم مؤسسة/ هيئة المرشح/ة |  |
| عنوان المؤسسة/ الهيئة المحلية |  |
| أرقام الاتصال بالمؤسسة |  |
| فترة الخدمة في المؤسسة/ الهيئة المحلية | من تاريخ / / حتى / / |

**الجزء الثاني: شروط الترشح**

|  |  |
| --- | --- |
| هل ما زلت على رأس عملك/ هل ما زلت عضو في الهيئة المحلية؟ | □ نعم □ لا |
| إذا كانت الإجابة لا، أين تعمل/ تعملين حالياً؟ |  |
| هل سبق لك الترشح لجائزة أمان؟ | □ نعم □ لا |
| في حالة الإجابة بنعم هل فزت بالجائزة؟ | □ نعم □ لا |
| كيف علمت عن الجائزة؟ |  |

**الجزء الثالث: القضية (الرجاء تحديد الفئة المتعلقة بموضوع الترشح من القائمة أدناه وتعبئة الجدول المتعلق بها):**

1. **إبلاغ عن حالة فساد □**

هي واجب أخلاقي وقانوني يتمثل في قيام الموظف العام أو المواطن بإعلام الأطراف الرسمية المباشرة عن أية حالات لممارسات فساد شهدها تشمل شكل أو أكثر من أشكال الفساد كالواسطة والمحسوبية والمحاباة وهدر المال العام واستغلال النفوذ الوظيفي لمصالح شخصية والرشوة.... الخ.

1. **رفض الانخراط في ممارسة فساد □**

هو أن يكون لدى المواطن وعي ورادع أخلاقي وديني وقانوني يدفعه لرفض ممارسة أو الانخراط أو المشاركة في أي فعل من أفعال الفساد ويشمل ذلك رفض الرشوة أو التوسط أو اخفاء معلومات أو التغطية على ممارسة فساد وعدم الاذعان لتهديدات أو رفض أية ترغيبات أو محفزات للانخراط أو المشاركة في فعل الفساد ... الخ.

1. **توفير معلومات تتعلق بقضية فساد، او الشهادة لدى الجهات المختصة حول القضية** □ **ويشمل** ذلك المساهمة في تقديم معلومات المترشح على علم بها للجهات الرسمية ذات العلاقة بالتحقيق في قضية فساد، أو الشهادة لدى الجهات المختصة بهذه القضية.
2. **تعزيز منظومة النزاهة ومكافحة الفساد** □

تقديم مبادرة أو الاسهام في ممارسات من شانها تعزيز قيم النزاهة في المؤسسة التي يعمل بها الفرد أو أي مؤسسة أخرى من مؤسسات القطاع العام.

* **ملاحظة: ممكن أن يشتمل دور المترشح على أكثر من فئة من الفئات اعلاه.**

**1. إبلاغ عن حالة فساد**

|  |  |
| --- | --- |
| ملخص عن القضية المبلغ عنها (على أن تحتويعلى نوع وشكل الفساد والمستوى الإداري للشخص المبلغ عنه وهل تم تداول القضية داخل وخارج المؤسسة وما هي الإجراءات المتخذة؟) |  |
| تاريخ التبليغ عن ممارسة حالة الفساد | تاريخ / / |
| النتائج، من حيث النتيجة التي وصلت إليها عملية المتابعة |  |
| الفترة ما بين العلم بحدوث الفساد والتبليغ عنه |  |
| الجهة/ الجهات التي تم التبليغ لها |  |
| آلية التبليغ عن الفساد | □ كتابي  غير ذلك، الرجاء التحديد: |
| * هل واجهت تحديات نتيجة قيامك بالإبلاغ عن الفساد؟ | □ لا  □ نعم: الرجاء ذكر هذه التحديات |
| أدلة الإثبات على عملية التبليغ (أوراق، مستندات، شهادة شهود، أي أدلة أخرى) الرجاء ارفاق كافة الاثباتات المتوفرة |  |
| هل لديك الاستعداد للحضور لمقابلة شخصية إن لزم الأمر مع اللجنة الفنية للتقييم؟ | □ لا  □ نعم |

**2. رفض الانخراط في ممارسة فساد**

|  |  |
| --- | --- |
| ملخص عن الحدث على أن يشمل ذلك شكل الفساد وقيمة ما تم عرضه عليك (في حالة رشوة نقدية أو عينية) ومن من (بفتح الميم) ولقاء ماذا وهل تم تداول ما قمتم به داخل وخارج المؤسسة التي تعملون بها |  |
| التاريخ الذي حدث فيه هذا الأمر | تاريخ / / |
| الوسائل التي استخدمت (ترغيب أو ترهيب) لدفعك للانخراط في ممارسة الفساد |  |
| الجهة/ الجهات التي تم التبليغ لها أو اعلامها بالقضية |  |
| الفترة ما بين رفض الانخراط في ممارسة الفساد وإعلام الجهات أعلاه |  |
| آلية ووسيلة اعلام الجهة/الجهات بالحدث | □ كتابي □ شفهي  غير ذلك، الرجاء التحديد: |
| النتائج، من حيث النتيجة التي وصلت إليها عملية المتابعة |  |
| هل تعرضت لمضايقات نتيجة رفضك الانخراط في الفساد | □ لا  □ نعم: الرجاء التوضيح |
| هل تعرضت لمضايقات نتيجة إبلاغك عن رفضك للانخراط في الفساد | □ لا  □ نعم: الرجاء التوضيح |
| الوثائق التي تدعم وتوثق الحدث (أوراق، مستندات، شهادة شهود، أي أدلة أخرى) الرجاء ارفاق الاثباتات المتوفرة |  |

1. **توفير معلومات تتعلق بقضية فساد، أو الشهادة لدى الجهات المختصة حول القضية**

|  |  |
| --- | --- |
| ملخص عن القضية التي قمتم بتقديم معلومات أو الشهادة بشأنها (على أن يشمل ذلك المعلومات التي قمت بتقديمها) |  |
| تاريخ تقديم المعلومات أو الشهادة حول القضية | تاريخ / / |
| التاريخ الذي حدثت فيه القضية | تاريخ / / |
| هل تم تداول أو نشر تفاصيل القضية داخل أو خارج المؤسسة التي تعمل بها؟ كيف؟ |  |
| الجهة/ الجهات التي تم تقديم المعلومات أو الشهادة لديها والمتعلقة بالقضية |  |
| الدافع لتقديم المعلومات | □ متضرر أو ضحية  □ رغبة بالانخراط في مكافحة الفساد  □ طلب منكم تقديم المعلومات أو الشهادة  □ غير ذلك، الرجاء التحديد |
| آلية ووسيلة اعلام الجهة/ الجهات بالمعلومات | □ كتابي □ شفهي □ شهادة  غير ذلك، الرجاء التحديد: |
| هل تم اتخاذ أية إجراءات بحقك أو تعرضت لمضايقات نتيجة تقديم المعلومات أو الشهادة | □ لا  □ نعم: الرجاء ذكر هذه الاجراءات |
| النتائج أو الأثر الذي نتجت عنه عملية تقديم المعلومات أو الشهادة في قضية فساد. |  |
| الوثائق التي تدعم وتوثق تقديم المعلومات أو الشهادة (أوراق، مستندات، شهادة شهود، أي أدلة أخرى) الرجاء ارفاق الاثباتات المتوفرة |  |
| هل لديك الاستعداد للحضور لمقابلة شخصية إن لزم الأمر مع اللجنة الفنية للتقييم؟ | □ لا  □ نعم |

**4.تعزيز منظومة النزاهة ومكافحة الفساد؛ "مبادرة"**

|  |  |
| --- | --- |
| نوع المبادرة: |  |
| ملخص عن المبادرة التي أسهمت في تعزيز قيم النزاهة. |  |
| تاريخ المبادرة | تاريخ / / |
| الدافع لتقديم المبادرة |  |
| آلية ووسيلة إعلام الجهة/ الجهات بالمعلومات | □ كتابي □ شفهي □ مستندات  غير ذلك، الرجاء التحديد:  ملاحظة:  الكتابة: تعني كتابة مبادرة ذاتية المستندات تعني نقل تجربة عن الاخرين |
| هل تم اتخاذ أية إجراءات من قبل الجهة التي استلمت المبادرة؟ | |
| **لا؛**  ما هي أسباب ذلك؟ | **نعم؛**  الرجاء ذكر هذه الإجراءات؟ |
| النتائج أو الأثر المتوقع من تتنفيذ المبادرة؟ | النتائج أو الاثر الذي نتج عن تنفيذ المبادرة؟ |
| ما هي الإجراءات التي اتخذتها لتحقيق مبادرتك؟ |  |
| الوثائق التي تدعم وتوثق المبادرة، نتائجها، الإجراءات او القرارات (أوراق، مستندات، شهادة شهود، صور، فيديو، مقابلة شخصية أو أي أدلة أخرى) الرجاء ارفاق الاثباتات المتوفرة |  |

***الجزء الرابع: معلومات أخرى***

|  |  |
| --- | --- |
| هل اطلعت/ت على مدونة السلوك الخاصة بموظفي القطاع العام | □ نعم □ لا |
| إذا كانت الإجابة بنعم، اذكر البند الوارد في المدونة الذي دفعك للكشف عن الفساد |  |
| هل ترى/ين تعارضا بين قيامك بالإبلاغ عن الفساد والعلاقة مع زملاء العمل؟ | □ نعم □ لا |

**أقر بأن كافة المعلومات الواردة في هذا الطلب صحيحة.**

الاسم:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

التوقيع:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

تاريخ تقديم الطلب: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/2023

\*\* الرجاء إرفاق المستندات الثبوتية مع الطلب

\*\* آخر موعد لاستلام الطلبات 15/10/2023

\*\* ترسل الطلبات والمرفقات لأحد مقري أمان (رام الله أو غزة)

**عنوان أمان**

الائتلاف من أجل النزاهة والمساءلة "أمان"

عمارة الريماوي، الطابق الأول، شارع الإرسال، حي المصايف، رام الله

هاتف: 2989506، 2974949 بريد الكتروني: [awards@aman-palestine.org](mailto:awards@aman-palestine.org)

**غزة:** شارع حبوش، عمارة دريم الطابق الثالث هاتف: 2884767 – 2884766

او على ايميل [awards@aman-palestine.org](mailto:awards@aman-palestine.org)

أو على الفاكس الخاص بالمؤسسة رقم: +970 2 2974949 /2989506 ، 082884767

لطلب المشورة وتوضيحات حول آليات التقدم الاتصال على الارقام:

الضفة: +970 2 2974949

غزة: +970 8 2884767

ملحق تعريفات لأغراض الجائزة:

**الفساد:** كما حددته أمان لأغراض هذه الجائزة والمتفق عليه دوليا **"كل عمل يتضمن سوء استخدام المنصب العام لتحقيق مصلحة خاصة"،** أي أن يستغل المسؤول منصبه من أجل تحقيق منفعة شخصية ذاتية لنفسه ولجماعته، وعليه يجب تزامن عنصران في السلوك ليتم تصنيفه بأنه فساد، هما استغلال الفاسد للصلاحيات التي يتمتع بها كونه يشغل وظيفة عامة واتخاذ قرارات لتحقيق منافع ذاتية وليس وفقا للمصلحة العامة، وقد يتخذ هذا الفعل أشكالا متنوعة منها:

الواسطة: أي التدخل لصالح فرد ما، أو جماعة دون الالتزام بأصول العمل والكفاءة اللازمة. مثل تدخل طرف ثالث لتعيين شخص في منصب معين لأسباب تتعلق بالقرابة أو الانتماء الحزبي رغم كونه غير كفؤ أو مستحق.

المحسوبية: وتُعرف بأنها تنفيذ أعمال لصالح فرد أو جهة ينتمي لها الشخص مثل حزب أو عائلة أو منطقة…الخ، دون أن يكونوا مستحقين لها.

المحاباة: تفضيل جهة على أخرى في الخدمة بغير وجه حق للحصول على مصالح معينة.

الرشوة: أي الحصول على أموال أو أية منافع أخرى من اجل تنفيذ عمل او الامتناع عن تنفيذه مخالفةً للأصول.

غسل الأموال: حسب القرار بقانون رقم (9) لسنة 2007 بشأن مكافحة غسل الأموال وبموجب نص المادة الأولى التي تعرف جريمة غسل الاموال على انها "كل سلوك يقصد به إخفاء أو تغيير هوية الأموال المتحصلة من إحدى الجرائم الأصلية وذلك تمويهاً لمصادرها الحقيقية لتبدو في ظاهرها متأتية من مصادر مشروعة".

اختلاس المال العام: أي استيلاء الموظف العام أو من في حكمه على المال العام لنفسه، حيث يستغل الموظف العام حقيقة أنه مؤتمن على المال العام فيختلسه لنفسه، ويتم ذلك بتغيير الموظف نيته من نية حيازة أمين إلى نية حيازة مالك.

استثمار الوظيفة العامة: استغلال الموظف للصلاحيات الوظيفية الممنوحة له بموجب المنصب والوظيفة العامة للحصول على مكاسب مادية شخصية.

الكسب غير المشروع: وهو الزيادة غير المبررة على ثروة الموظف العام.

التحرش الجنسي: فعل يتنافى مع مبادئ حقوق الانسان، يكون إما لفظيا أو ماديا (بالترغيب أو التخويف) للحصول على متعة جنسية، يمارسه المسؤول أو رب العمل تجاه مرؤوسيه مستغلا نفوذه وموقعه والصلاحيات الممنوحة له ومستغلا مطالبة مرؤوسيه بحقوقهم واحتياجاتهم.

الاتجار بالنفوذ: وعد موظف عمومي أو أي شخص آخر بأي مزية غير مستحقة أو مجرد عرضها عليه أو منحة إياها سواء كان ذلك له مباشرتا أو عن طريق وسيط وذلك حتى يقوم باستغلال نفوذه سواء كان ذلك النفوذ فعلى أي ناتج عن قدرته في إصدار قرارات أو أوامر بحكم موقعه القيادي.

إهدار المال العام: وهو مرتبط باستغلال المنصب العام ويندرج تحت هذا التعريف أن يقوم الموظف بإعفاء شركات أو مواطنين من الضرائب المستحقة عليهم دون وجه حق، أو أن يقوم باستعمال مقدرات المؤسسة المالية كسيارات المؤسسة أو معداتها أو أجهزتها لأغراض غير أغراض عمل المؤسسة وبرامجها الأصلية لهذه الأموال ومن ثم يمكن إنفاقها واستثمارها في أغراض مشروعة.

القطاع العام: أية وزارة، أو إدارة، أو مؤسسة عامة، أو سلطة (مدنية وعسكريه، وزارية وغير الوزارية) أو أية جهة أخرى تتلقى موازنتها من الموازنة العامة للسلطة الوطنية الفلسطينية أو ملحقة بها.

الموظف العام: يقصد به الموظف أو الموظفة وهو الشخص المعين بقرار من جهة مختصة لشغل وظيفة مدرجة في نظام تشكيلات الوظائف المدنية على موازنة احدى الدوائر الحكومية أياً كانت طبيعة تلك الوظيفة أو مسماها.

الوظيفة العمومية: مجموعة المهام التي توكلها جهة مختصة الى الموظف للقيام بها بمقتضى قانون الخدمة المدنية واللوائح المنظمة لها أو أي تشريع آخر أو تعليمات أو قرارات ادارية وما يتعلق بها من صلاحيات وما يترتب على تلك المهام من مسؤوليات.

الهيئة المحلية: وحدة الحكم المحلي في نطاق جغرافي واداري معين. تعتبر الهيئة المحلية شخصية اعتبارية ذات استقلال مالي تحدد وظائفها وسلطاتها بمقتضى أحكام القانون. يتولى إدارة الهيئة المحلية مجلس يحدد عدد أعضائه وفقاً لنظام يصدر عن الوزير ويصادق عليه مجلس الوزراء وينتخب رئيسه وأعضاؤه انتخاباً حراً ومباشراً وفقاً لأحكام قانون الانتخابات.