



"الائتلاف من أجل النزاهة والمساءلة- أمان" تأسس في العام 2000، كحركة مجتمع مدني تسعى الى مكافحة الفساد، وتعزيز منظومة النزاهة والشفافية والمساءلة في المجتمع الفلسطيني، بمبادرة عدد من مؤسسات المجتمع المدني العاملة في مجال الديمقراطية وحقوق الإنسان والحكم الصالح، وأصبح منذ العام 2006 عضواً معتمداً في منظمة الشفافية الدولية.

يسعى أمان إلى تعزيز انخراط قطاعات المجتمع الفلسطيني كافة في جهود تعزيز النزاهة ومكافحة الفساد افراد ومؤسسات وبشكل خاص تعزيز ثقافة المساءلة المجتمعية على إدارة الشأن والمال العام من قبل كافة القطاعات.

يعلن ائتلاف أمان عن حاجته لتوظيف منسق/ة مشروع للعمل في مقر الائتلاف برام الله بناء على ما يلي:

### الوظيفة: منسق/ة مشروع

#### طبيعة العقد: عقد لمدة 12 شهر قابل للتديد

#### الهدف العام للوظيفة:

- تنفيذ كافة التدخلات المتعلقة بالمشروع وأنشطة وحدة رفع الوعي والتواصل المجتمعي في إطار استراتيجية أمان المقررة وبصورة تضمن تطبيق نظام الإدارة بالنتائج، بما يحقق الأهداف الوظيفية الآتية:
- المساهمة في العمل على تعزيز المساءلة الاجتماعية حول تأثير الفساد القائم على النوع الاجتماعي لدى مختلف الفئات المجتمعية لخلق ثقافة مجتمعية رافضة للفساد بكل أشكاله والفساد المبني على النوع الاجتماعي.
  - المساهمة والدعم في تطوير وتصميم مواد توعوية والترويج لها.
  - المساهمة في التشبيك وبناء العلاقات والمجموعات المجتمعية مع الجهات ذات العلاقة ضمن إطار رفع الوعي والتواصل المجتمعي.

#### المهام والمسؤوليات:

- تنفيذ كافة التدخلات المتعلقة بخطة العمل وضمان تحقيق النتائج المتوقعة منه، باستخدام الموارد المتاحة بكفاءة وفاعلية، من خلال:
- ✓ التشبيك والتنسيق مع الجهات ذات العلاقة الرسمية وغير الرسمية لتنفيذ الأنشطة بحسب خطة المشروع
  - ✓ متابعة وتنفيذ الأنشطة والتدخلات وبرامج التمكين ضمن خطة المشروع.
  - ✓ اعداد الإطار المرجعي TOR للدارسات الخاصة بالمشروع ومراجعة المحتوى الخاص بها.
  - ✓ انتاج محتوى المواد التوعوية ومتابعة نشرها.
  - ✓ اعداد التقارير وأي اوراق عمل وتقارير اخرى ذات علاقة بالمشروع.
  - ✓ اعداد خطط ومتابعة تنفيذ حملات المناصرة والحملات التوعوية، الخاصة بالمشروع.
  - ✓ إعداد مواد توعوية لمنصات الإعلام الاجتماعي الخاصة بالمشروع.
  - ✓ حصر الفئات المستهدفة من المشروع
  - ✓ جمع المعلومات القبلية وارشفتها (Base line)
  - ✓ اعداد محتوى اللقاءات والزيارات الميدانية التي تعقد أو تنظم مع الفئات المستهدفة في إطار المشروع.

- ✓ رصد التقدم المحرز في المشروع وإجراء التعديلات اللازمة، وتطوير خطط العمل والمتابعة مع الشركاء والفئات المستهدفة لضمان تحقيق النتائج المرجوة من المشروع.
- ✓ اعداد التقارير الدورية والدروس المستفادة.
- ✓ اعداد خطط الأنشطة التنفيذية والتفصيلية والميزانيات التفصيلية وإطارها الزمني ومراجعتها بشكل دوري وتعديلها عند اللزوم
- ✓ متابعة اعداد أو تطوير كافة المواد والادبيات المتعلقة برفع الوعي والتواصل المجتمعي بما يتناسب والفئات المستهدفة.
- ✓ إعداد الملفات للتأكد من أن جميع معلومات المشروع موثقة بشكل مناسب.
- ✓ حضور كافة الاجتماعات وورش العمل مع المستفيدين من المشروع وإعداد محاضر الاجتماعات والتقارير .

### المؤهلات والخبرات المطلوبة:

- الشهادة الجامعية الأولى في إدارة الاعمال او الاقتصاد أو أي حقل في العلوم الإنسانية.
- خبرة لا تقل عن أربع سنوات في إدارة المشاريع في المنظمات الاهلية، ويفضل الخبرة في التنسيق وإدارة مشاريع ممولة من الاتحاد الأوروبي.
- خبرة موثقة في التعامل مع المجموعات والشبكات المحلية.
- إلمام في مجال مكافحة الفساد والحكم الرشيد والمنظومة القانونية الفلسطينية.
- المام بقضايا النوع الاجتماعي، والقدرة على التحليل من منظور النوع الاجتماعي.
- المعرفة والدراية بإدارة المشاريع المستجيبة للنتائج (RBM).
- القدرة على إعداد التقارير الإدارية والفنية باللغتين العربية والإنجليزية.
- مهارات الاتصال الفعال والتنسيق والتشبيك ما بين قطاعات المجتمع المختلفة.
- القدرة على إدارة ورش العمل وإدارة الاجتماعات.
- إتقان اللغتين العربية والإنجليزية (قراءة، كتابة، محادثة).
- القدرة على استخدام برامج الحاسوب المختلفة ( Word , Excel, PowerPoint , outlook ) .
- القدرة على تصميم وتطوير حملات الضغط والمناصرة.
- القدرة على تصميم وتطوير حملات رفع الوعي.

على الراغبين/ات بالتقدم للوظيفة المذكورة أعلاه إرسال السيرة الذاتية شاملة لتفاصيل ثلاثة معرفين مع ذكر اسم الوظيفة ومكان العمل إلى البريد الإلكتروني [jobs@aman-palestine.org](mailto:jobs@aman-palestine.org)، وذلك في موعد أقصاه يوم الإثنين الموافق 2022/1/03، مع التتويه إلى أنه سيتم استبعاد الطلبات التي لم تلتزم بشروط التقدم؛ وبعد دراسة كافة الطلبات المعتمدة سيتم التواصل فقط مع الاشخاص المرشحين للمقابلات.