

عطاء رقم 2025/03

الموضوع: استضافة مؤتمرات وتدريبات لائتلاف أمان

يعكف الائتلاف من أجل النزاهة والمساءلة - أمان على عقد مجموعة من المؤتمرات وورش العمل والتدريبات والجلسات واللقاءات في مدينة رام الله أو البيرة، وفقاً للمواصفات التالية:

1. المؤتمرات:

البيان والمتطلبات	السعر للفرد الواحد شامل الضريبة المضافة
أ. القاعة: 1. قاعة تتسع من 40 إلى 250 شخص. 2. تحتوي على مقاعد وطاولات، يتم ترتيبهم بالتنسيق مع ائتلاف أمان. 3. مزودة بنظام تكييف / تدفئة. ب. متطلبات لوجستية: 1. توفير LCD Projector بالعدد الذي تحتاج إليه القاعة حتى يتمكن جميع المشاركين من مشاهدة المحتويات المعروضة بسهولة. 2. Sound System، Mics، Mixer، بوديوم. 3. جهاز LapTop. 4. Press Box للصحافة. 5. خدمة إنترنت ذا جودة عالية. 6. توفير الصوت والصورة لجهاز البث الخاص بأمان للبث المباشر عبر منصات أمان الاجتماعية منها فيسبوك. 7. توفير مواقف سيارات للمشاركين قدر الإمكان على أن لا يقل عن 30 موقف. ت. موعد المؤتمر: 1. العدد المتوقع: من 2-6 مؤتمرات. 2. المواعيد: يتم تنسيق أيام المؤتمرات ما بين الطرفين. ث. الطعام والضيافة: 1. استراحة قهوة مستمرة (Coffee Break) تبقى لنهاية المؤتمر. (يرجى تفصيل وتحديد الأصناف / نرغب بأن يتضمن فواكه، وكرواسون مالح وحلو). 2. الغداء وفق الآتي: أ. بوفيه مفتوح. (يرجى تفصيل وتحديد الأصناف). ب. غداء خفيف / معجنات. (يرجى تفصيل وتحديد الأصناف).	المطلوب: سعر استئجار/استضافة الدورة لليوم الواحد: دولار أمريكي: () يورو: () سعر الكوفي بريك المستمر للشخص الواحد: دولار أمريكي: () يورو: () سعر وجبة الغداء (بوفيه مفتوح) للشخص الواحد: دولار أمريكي: () يورو: () سعر وجبة غداء خفيفة (معجنات) للشخص الواحد: دولار أمريكي: () يورو: ()

2. التدريبات / الجلسات / اللقاءات / ورش عمل:

البيان والمتطلبات	السعر شامل الضريبة لليوم الواحد / الشخص الواحد
1. القاعة: أ. قاعة تتسع من 10-40 شخص. ب. مهينة لخدمة الاشخاص ذوي الاعاقة (القاعة، مدخل الفندق، دورات المياه، المرافق الأخرى). ت. توفير مقاعد وطاولات حسب عدد الحضور والمشاركين، يتم ترتيبها وفقاً لتوجيهات أمان. ث. أن تكون مزودة بنظام تكييف وتبريد و/أو تدفئة. 2. متطلبات لوجستية: أ. توفير شاشة عرض LCD Projector. ب. Mics، Sound System. ت. توفير White board أو flipchart مع اوراق واقلام مناسبة. ث. خدمة إنترنت ذا جودة عالية. ج. توفير مواقف سيارات لمشاركي كل تدريب/ ورشة قدر الإمكان. ح. وضع يافطات تدل على مكان وموقع التدريب داخل المبنى. خ. اتاحة المكان في اليوم الذي يسبق النشاط لتثبيت بعض المواعيد الاعلانية التي يتطلبها النشاط. 3. الضيافة والطعام: أ. كوفي بريك مستمر. (يرجى تفصيل وتحديد الاصناف). ب. غداء وفق الآتي: ا) بوفيه مفتوح. (يرجى تفصيل وتحديد الاصناف). ب) غداء خفيف / معجنات. (يرجى تفصيل وتحديد الاصناف). 4. التدريب: أ. العدد: 40. ب. مدة اليوم التدريبي الواحد: من ساعتان إلى 8 ساعات. ت. يتم تنسيق مواعيد وأيام التدريب ما بين الطرفين.	المطلوب: سعر استئجار/استضافة الدورة لليوم الواحد: دولار أمريكي: () يورو: () سعر الكوفي بريك المستمر للشخص الواحد: دولار أمريكي: () يورو: () سعر وجبة الغداء (بوفيه مفتوح) للشخص الواحد: دولار أمريكي: () يورو: () سعر وجبة غداء خفيفة (معجنات) للشخص الواحد: دولار أمريكي: () يورو: ()

3. المبيت:

اليورو	الدولار الأمريكي	السعر شامل الضريبة لـ الليلة الواحدة	البيان والمتطلبات
		سعر الغرفة الفردية:	المبيت: أ) الغرفة المفردة. ب) الغرفة المزدوجة. ت) العدد والمواعيد تحدد لاحقاً.
		سعر الغرفة المزدوجة:	
		سعر الغرفة الثلاثية:	

4. وجبات العشاء:

اليورو	الدولار الأمريكي	السعر شامل الضريبة للشخص الواحد	البيان والمتطلبات
		سعر وجبة العشاء:	أ. وجبة عشاء. (يرجى تحديد الاصناف).

5. الترجمة:

اليورو	الدولار الأمريكي	السعر شامل الضريبة لليوم الواحد	البيان والمتطلبات
		سعر الغرفة مع أجهزة الترجمة:	ب. أجهزة ترجمة يصل عددها إلى 60 جهاز. ت. غرفة ترجمة تتسع لـ مترجمين إثنين. (2 شخص)

نرجو تزويدنا بعرض فني ومالي **بالظرف المغلق** لمقر مؤسسة أمان في رام الله (الإرسال؛ المصايف؛ عمارة الريماوي ط 2)،
بعمليتي:

1. الدولار الأمريكي شاملاً الضريبة.
2. اليورو شامل الضريبة.

ملاحظات وشروط عامة:

أ. التعاقد لمدة عام؛ بحيث تبقى الأسعار ثابتة طيلة فترة التعاقد بصرف النظر عن أي زيادة قد تطرأ بالسوق خلال فترة التعاقد.

ب. يمكن تجزئة العطاء، والتعاقد مع أكثر من مُقدّم خدمة.

- ت. يرجى تزويدنا بصور عن القاعات المقترحة من طرفكم لاستضافة المؤتمرات وكذلك للتدريبات والجلسات واللقاءات وورش العمل.
- ث. إمكانية عمل فحص للترتيبات قبل بيوم من موعد المؤتمر أو التدريبات والجلسات واللقاءات وورش العمل.
- ج. يتم تأكيد عدد الأشخاص المستفيدين من الخدمات سواء للمؤتمر أو التدريبات أو المبيت، وفيما يتعلق بالكوفي بريك وجبات الغداء وغيرها من قبل منسق النشاط في أمان، قبل بيوم من انعقاد المؤتمر أو التدريب أو النشاط بشكل مبدئي، وفي صباح يوم النشاط يتم تأكيد العدد النهائي خصوصاً فيما يخص خدمات المبيت والغداء والكوفي بريك. حيث من الممكن الزيادة أو التقليل عن الأعداد العامة المدرجة سابقاً، ولهذا من المهم أن يكون عرض السعر المُقدّم من طرفكم للشخص الواحد أو اليوم أو الليلة الواحدة.
- ح. يمكن لائتلاف أمان اختيار الخدمات التي يحتاجها خصوصاً فيما يتعلق بالوجبات والكوفي بريك والمبيت وغيرها، دون الالتزام بطلب جميع الخدمات. (أي يمكن لأمان طلب الكوفي بريك دون وجبة الغداء أو المبيت وهكذا، وذلك على سبيل المثال لا الحصر).
- خ. يتم اختيار وتحديد القاعة وحجمها من قبل الطرف الأول على ضوء عدد المشاركين.
- د. التحاسب يتم على الخدمات المطلوبة فقط، وعدد الأشخاص المستفيدين والمتفق على عددهم ما بين الطرفين في كل مرة يتم طلب الخدمة فيها.
- ذ. عدد المؤتمرات أو التدريبات وغيرها الواردة في كراسة هذا الاستدراج عرضه للزيادة أو النقصان، وفق عرض السعر المقدم والموازنة المتوفرة.
- ر. غير ملزمين بأقل الأسعار.
- ز. دفع مستحقات الجهة المتعاقد معها بعد مصادقة أمان على الأمور المنفذة عبر حوالة بنكية للمستفيد الأول، خلال شهر من تاريخ تزويد أمان بالفاتورة الضريبية الأصلية والمفصلة، وشهادة الخصم من المصدر سارية المفعول، ورقم الحساب البنكي والIBAN.
- س. في حال عدم تقديم شهادة خصم من المصدر سارية المفعول سيتم خصم الضريبة بنسبة 10% وفق الاصول.

ولمزيد من المعلومات الرجاء الاتصال على 022974949 أو 0599111776.

قسم المشتريات

الوحدة الإدارية – ائتلاف أمان

